

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ПОЗИВ

ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ ПАПИРА
путем прикупљања писмених понуда
(број 1/2024)

На основу чланова 26., 27., 33. и 52. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), а у вези са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/2018 и 79/2023), члана 26. став 1. тачка 7), у вези са чланом 5. став 1. тачка 37), Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон и 35/2023), Уредбе о управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС” бр. 63/2013, 73/2017-др.пропис и 76/2017), Управа за заједничке послове републичких органа спроводи поступак отуђења отпадног папира, односно његовог скупљања, сортирања и третмана са више локација републичких органа на територији града Београда и града Ниша, као секундарне сировине, по почетној купопродајној цени за бели папир у износу од 11,55 динара без ПДВ-а по килограму, за мешани папир и картон износи 7,15 динара без ПДВ-а по килограму, а за фискалне рачуне са ковертама износи 2,31 динара без ПДВ-а по килограму.

Приближна количина отпадног папира износи 80.000,00 кг (+_20%) на годишњем нивоу.

Поступак отуђења спровешће се путем прикупљања затворених писмених понуда.

Избор најповољнијег понуде извршиће се применом критеријума највише понуђене укупне цене, која представља збир јединичне цене по килограму за бели, мешани папир и картон и фискалне рачуне са ковертама.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, предност ће имати понуђач који понуди већу јединичну цену за бели папир.

Право учешћа имају сва правна лица која доставе документацију одређену овим огласом.

Поступак отуђења спроводи се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон и 35/2023), те у том смислу **уз понуду је потребно доставити фотокопије следећих дозвола и то: дозвола за сакупљање отпада, дозвола за транспорт отпада, дозвола за третман отпада, дозвола за складиштење отпада, или фотокопију једне интегралне дозволе издате од стране надлежног Министарства.**

1. Технички капацитет

Привредни субјект треба да поседује:

1.1. - најмање једну машину за балирање или рециклажу (у својини, или уговора о закупу).

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> - извод из пописне листе (са потписима најмање три члана комисије) закључно са стањем на дан 31.12.2023. године или - уговор о купопродаји, уговор о закупу или фактура за машину купљену у 2024. години
---------------	---

1.2. – најмање 10 камиона носивости минимум 1 тона

Доказ:

- Копија саобраћајне дозволе, или прочитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања, а уколико возило није у својини Привредног субјекта, дужан је да поред копије прочитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања достави и копије уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу).

2. Стручни капацитет

Привредни субјект треба да поседује:

2.1. - најмање 50 запослених лица у складу са важећим Законом о раду

Доказ:

- Фотокопија ППП-ПД обрасца за месец март 2024. године за запослена лица.

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Уколико привредни субјект не поседује неку од појединачних дозвола према Закону од управљању отпадом, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи са правним који поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

Привредни субјект понуду подноси непосредно или путем поште.

Привредни субјект подноси понуду тако што ће преузети Образац понуде (доступан на интернет странице Управе за заједничке послове републичких органа, uzzpro.gov.rs).

Лице које подноси понуду је дужно да попуни све ставке из Обрасца понуде.

Образац понуде се доставља у затвореној коверти која треба да садржи:

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 500.000,00 динара, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје (најмање 60 дана) колико и рок важења понуде који Привредни субјект уписује у обрасцу понуде, у

случају да Привредни субјект по истеку рока за подношење понуде одустане од своје понуде у року важења понуде, неосновано одбије да закључи уговор, или не достави средство финансијског обезбеђења за извршење посла. Модел меничног овлашћења чини саставни део текста огласа;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, Продавац ће предметну меницу вратити на писани захтев Привредног субјекта.

- понуђену јединичну цену у номиналном износу, по једном килограму за бели, мешани папир и картон и фискалне рачуне са ковертама, као и збир јединичних цена, односно укупну цену;

- назив Привредног субјекта, адресу, број телефона;

- извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган;

- фотокопије следећих дозвола и то: дозвола за сакупљање отпада, дозвола за транспорт отпада, дозвола за третман отпада, дозвола за складиштење отпада, или фотокопију једне интегралне дозволе издате од стране надлежног Министарства;

- докази о поседовању захтеваног техничког и стручног капацитета (тачка 1.1, 1.2. и 2.1. из овог огласа);

- доказ (власнички лист, уговор о закупу за локацију где се папир третира или уговор о пословној-техничкој сарадњи са правним лицем, односно предузетником који врши третман на територији Републике Србије) о поседовању погона за третман на територији Републике Србије и изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуде се подносе најкасније до 29.04.2024. године до 10,00 часова у затвореној коверти на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ ПАПИРА- НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача и адресу са бројем телефона.

Отварање понуда обавиће се јавно, уз присуство понуђача, дана 29.04.2024. године у 12,00 часова, у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија 1.

Неблаговремене понуде и понуде које не садрже све наведене елементе и доказе, неће се узети у разматрање.

Понуда која не садржи једничну цену за све ставке неће се узети у разматрање.

Изабрани понуђач је дужан је да приликом реализације уговора достави Документ о кретању отпада према Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон и 35/2023), и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013) и да у свему поступа у складу са Законом о управљању отпадом.

Продавац ће закључити уговор о отуђењу отпадног папира искључиво са понуђачем који ће вршити третман на територије Републике Србије (доказ: власнички лист, уговор о закупу за локацију где се папир третира или уговор о пословној-техничкој сарадњи са правним лицем који врши третман на територији Републике Србије).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави Продавцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-други закон, 31/2011, 139/2014-други закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 600.000,00 динара, без сагласности Изабраног понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговора;

- Потврдју о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Изабраног понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, Продавац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Изабраног понуђача.

Продавац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Изабрани понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди кутије (најмање 20 кутија за сваки објекат републичких органа) које служе за одлагање отпадног папира и које ће бити распоређене у свим објектима републичких органа у којима се папир сакупља, као и одговарајуће контејнере (затворене или отворене са мрежом) у складу са захтевима и потребама Наручиоца у односу на локацију на којима ће бити постављени.

Преузимање ће се вршити једном недељно, а Изабрани понуђач ће преузимање извршити у року од 24 часа од писаног позива овлашћеног лица Продавца, на следећим адресама републичких органа и то:

Ред. Бр.	Локација
1.	Андрићев венац 1, Београд
2.	Немањина 11, Београд
3.	Кнеза Милоша 20, Београд
4.	Краља Милана 36, Београд
5.	Ресавска 24, Београд

6.	Немањина 4 (8 спрат), Београд
7.	Немањина 22-26, Београд
8.	Немањина 34 (све осим 2 спрата), Београд
9.	Толстојева 2 – Клуб посланика, Београд
10.	Бирчанинова 6, Београд
11.	Краља Милутина 10а (Приземље и 1 спрат), Београд
12.	Макензијева 41, Београд
13.	Светозара Марковића 42 (Приземље и 1 спрат), Београд
14.	Бирчанинова 19а, Београд
15.	Делиградска 16, Београд
16.	Ресавска 42, Београд
17.	Војводе Тозе 31, Београд
18.	Фабрисова 10, Београд
19.	Руже Јовановића 27а (Жабљачка), Београд
20.	Булевар краља Александра 15, Београд
21.	Булевар краља Александра 84, Београд
22.	Косовска 31, Београд
23.	Београдска 70 (1 и 3 спрат), Београд
24.	Захумска 14, Београд
25.	Дечанска 8-8а, Београд
26.	Македонска 4-4а, Београд
27.	Књегиње Љубице 5, Београд
28.	Васина 20, Београд
29.	Мике Аласа 14, Београд
30.	Теразије 41, Београд
31.	Рузвелтова 61, Београд
32.	Драже Павловића 15, Београд
33.	Влајковићева 3, Београд
34.	Влајковићева 10, Београд
35.	Мајке Јевросиме 51, Београд
36.	Омладинских бригада 1, Београд
37.	Булевар уметности 2 (3 и 4 спрат), Београд
38.	Царице Милице 1, Београд
39.	Др. Ивана Рибара 91, Београд
40.	Булевар Милутина Миланковића 104-106 (Приземље), Београд
41.	Народних хероја 4 (Приземље и 1 спрат), Београд
42.	Грачаничка 8, Београд
43.	Париска 7, Београд
44.	Коче Поповића 3 (3 спрат), Београд
45.	Гаврила Принципа 16 (1 спрат), Београд
46.	Краља Милана 16, Београд
47.	Добрињска 11, Београд
48.	Булевар Михајла Пупина 2, Београд
49.	Сремска 3-7, Београд
50.	Балканска 53, Београд
51.	Немањина 9, Београд
52.	Пожаревачка 2 (склониште), Београд
53.	Кнез Михаилова 14, Београд
54.	Булевар Немањића 14а, Ниш

Преузимање отпадног папира ће се вршити и на другим адресама на територији Републике Србије, по захтеву Продавца.

По закључењу уговора изабрани Понуђач је дужан да изврши категоризацију отпадног папира у акредитованој лабораторији и достави Продавцу Извештај о испитивању отпада.

Продавац ће након закључења уговора образовати Комисију чији чланови ће, уз лице овлашћено за праћење реализације уговора бити задужени за контролу преузете количине отпадног папира као и потписивање пратеће документације (Потврда о третману, Записник о третману у случају третмана отпадног папира који садржи податке о личности и др). од стране најмање два, односно три члана.

У поступку отуђења отпадног папира који садржи податке о личности, Продавац ће формирати посебну Комисију коју сачињавају најмање три члана, а која ће присуствовати процесу преузимања и третмана предметног папира у циљу заштите личних података грађана, о чему ће чланови комисије сачинити посебан Записник.

Приликом преузимања и мерења отпадног папира, Изабрани понуђач ће сачинити Записник улазне контроле на коме је назначена класа и количина отпадног папира.

Записник треба да садржи:

- датум и време преузимања отпадног папира;
- прецизирање објекта где је преузет папир;
- регистарски број возила које је преузело отпад и име и презиме возача;
- количину преузетог отпадног папира;
- потписе овлашћених лица Изабраног понуђача и Продавца.

Један примерак Записника улазне контроле се доставља Продавцу, као основ за издавање рачуна – отпремнице, а други примерак Записника са рачуном - отпремницом се доставља Изабраном понуђачу.

Уколико се у записник о извршеној услузи унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Продавца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Мерење и утврђивање квалитета – класе отпадног папира вршиће се на вагама у објекту у којем се врши третман.

Купац је дужан да приликом реализације Уговора достави Продавцу Документ о кретању отпада према Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон и 35/2023) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013), као и Потврду о третману предметног папира која мора да садржи:

- датум и време преузимања отпадног папира;
- адреса и назив органа од којег је преузет отпадни папир;
- количину преузетог отпадног папира;
- констатацију да је папир након третмана нечитљив;
- потпис чланова Комисије Изабраног понуђача и потпис чланова Комисије

Продавца.

Изабрани Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Продавцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

Плаћање ће се вршити након сваке преузете количине отпадног папира.

Изабрани понуђач је дужан да изврши плаћање у року од 7 дана од дана достављања рачуна – отпремнице.

Све трошкове око преузимања и транспорта сноси Изабрани понуђач.

Лице за контакт у поступку отуђења је Стеван Јањић, тел: 064/8167-745, email: stevan.janjic@uzzpro.gov.rs.

Записник о отварању понуда и Обавештење учесницима у поступку отуђења о избору најповољније понуде, биће објављени на интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа - www.uzzpro.gov.rs, у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Понуђачи имају право да у року од 3 дана од дана објављивања Обавештења учесницима поступка на интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа - www.uzzpro.gov.rs, изврше увид у понуде. Контакт email за увид у понуде биће наведен у Обавештењу учесницима поступка.

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ПОНУЂАЧ (трасант): назив и седиште _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, попуњену соло меницу, серијски број _____, на износ од 500.000,00 динара, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку отуђења **број 1/2024, чије је предмет отуђење отпадног папира**, ради закључења уговора, а на основу јавног позива за достављање понуда објављеном на интернет страници Продавца и у дневном листу „Новости“. Истовремено вас овлашћујемо да у случају да по истеку рока за подношење понуде изменимо, допунимо, опозовемо своју понуду, одустанемо од своје понуде у року важења понуда, неосновано одбијемо да закључимо уговор или не доставимо средство финансијског обезбеђења за извршење уговора, приложену бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да за исту вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача (трасанта) _____ (назив банке понуђача - трасанта) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача - трасанта), као и код свих других пословних рачуна издаваоца менице.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача - трасанта).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка отуђења дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана.

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена: Модел како треба попуњити меничну гаранцију за озбиљност понуде